



Business Solution ELO Contract

# Digitális szerződéskezelés



## Az apróbetűs rész számít

A szerződések minden cégnél fontos alapját képezik az üzemgazdasági ügyleteknek és a mindennapi munkának. Ezek határozzák meg a vevőkkel fennálló megállapodásokat és kötelezettségeket, a partnerekkel és szolgáltatókkal szembeni elvárásokat vagy a vállalatban belüli munkaviszonyokat. Így a szerződések különféle szempontokat rögzítenek és ennek megfelelően sok van belőlük a cégen belül. Digitális szerződéskezelés nélkül a szerződések kezelése, a határidők és megállapodások figyelése igazi kihívást jelent. Az **ELO Contract** modul segítségével Ön a teljes életciklusukon keresztül kezelheti és figyelheti a kimenő és beérkező szerződéseket. Az **ELO Business Solution Contract** szabványosított, a legjobb gyakorlatnak megfelelő megoldást kínál egy szerződés minden fázisához - az ajánlatkéréstől és az első megszerkesztéstől a lezárásig, majd a későbbi archiválásig. Így Ön egy gyorsan bevezethető megoldásból profitál. Magától értetődően a megoldás csekély ráfordítással igazítható és bővíthető is az egyéni igényeknek megfelelően.

- > **Mindig átlátható:**  
Minden szerződés, feltételekkel és határidőkkel együtt központilag rögzítve van és egyetlen kattintással megtekinthető.
- > **Időben emlékeztet:**  
Emlékeztetők a teljesítési és felmondási határidők betartásához.
- > **Jogilag megfelelő szövegezés:**  
Jogsabályoknak megfelelő szöveg-építőelemek és záradékok központi bevitele és átvétele a szerződés sablonokba.
- > **Biztonságos archiválás:**  
Biztonságos hosszútávú archiválás az előre rögzített megőrzési ideig.

# Teljeskörű szerződéskezelés számos funkcióval

## Átlátható és jogszabályoknak megfelelő szerződéskezelés a szükséges biztonsághoz

Az **ELO Contract**-tal a szerződés minden fázisa kényelmesen lefedhető - az előkészítéstől, kezeléstől és gondozástól a kontrollingig. Így az érintett kollégák már a szerződés létrehozásától megfelelő jogosultsággal láthatók el.

A többszem többet lát elvet workflow biztosítja, mindenki pontosan tudja, hogy mikor mit kell csinálnia. A központi szerződésaktába történő archiválással minden fontos dokumentum egy helyre van összegyűjtve, és csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá. Így gond nélkül teljesíthető az adatvédelem.

### Professzionális szerződéskezelés ELO-val

#### Szerződés előkészítése

A szerződések automatikusan generálódnak - a záradékokat is beleértve. Ön adja meg, hogy ki férhet hozzá és hogy a jóváhagyás automatikusan történjen-e. Az aláírás is történhet digitálisan.

#### Szerződéskezelés

Minden szerződés egy központi helyen tárolódik. Így minden információ gyorsan elérhető - bárhol mobilán is.

#### Szerződések követése

Konfigurálja a szerződés futamidejét, használja az emlékeztető opciót és definiálja, hogy mely hosszabbítások vagy felmondások történjenek automatikusan.

#### Szerződés ellenőrzés

Egy kezelőpanelen keresztül minden szerződést figyel a rendszer, a határidőket egy átlátható idővonalon jeleníti meg és még a devizaárfolyamokat is figyelembeveszi a kifizetési terveknel.

## Záradékkezelés

A "Záradékkezelés" funkcióval jogilag megfelelően megfogalmazott szövegblokkokat és záradékokat hozhat létre, melyeket szerződéstípustól függően, szabványszerűen lehet beilleszteni a szerződésekbe. A szövegblokkok és záradékok központi gondozásával biztosított, hogy mindig az aktuális jogszabályok szerint érvényben lévő szövegsablonokat használjuk.

## Szerződések digitális aláírása

Egy jogszerű digitális aláírás leegyszerűsíti a digitalizációs folyamatot. Az **ELO for DocuSign** használatával a szerződések egyszerűen és jogszerűen írhatók alá, majd újra archiválhatóak az ELO-ba.

## Naptár nézet

A várható határidőket áttekinthetően láthatja a naptár nézetben. Az egyes szerződések közti összefüggések az idővonalas megjelenítéssel egyértelműen látszanak. Emellett a funkcióval gyorsan létrehozhatóak és felügyelhetőek a fizetési tervek. Pár kattintással részletes jelentéseket és elemzéseket készíthet hozzájuk.

## Szerződéskezelő irányítópult

A szerződéskezelés irányítópultból minden szerződés egyszerűen kiértékelhető. A grafikus megjelenítésnek köszönhetően Ön minden fontos információt (státusz, kötelezettségek, stb.) egyszerre lát. Innen közvetlenül hozzáfér a kérdéses szerződés aktájához és státuszmodosítást, engedélyezési- vagy felmondási forgatókönyveket kezdeményezhet. Az irányítópulttal átfogó kontrolling opciók állnak rendelkezésére. Így maximális transzparenciát kap, minden érvényben lévő szerződést felügyelni tud.

# Fő funkciók



## Különböző szerződéstípusok jogszerű kezelése

Az **ELO Contract** használatával minden jogi előírást teljesít a szerződési jogszerű megőrzése, kezelése és archiválása terén.



## Bizalmas tartalmak védelme

A kiforrott titkosítási és jogosultsági koncepcióval jogosulatlan személyek nem férnek hozzá a védett dokumentumokhoz.



## A szerződésben érdekelt személyek figyelembevétele

Az ellenőrző és jóváhagyó folyamatokkal minden, a szerződés szempontjából fontos személy bevonásra kerül és értesül a változásokról.



## Mobil hozzáférés okostelefonról és tabletről

Napjainkban elengedhetetlen a folyamatos tájékozottság: szerződéseikhez természetesen útközben is hozzáférhet a mobil app-en keresztül.



## Digitális aláírás ELO for DocuSign-nal

Útközben, home office-ből vagy az irodából: a DocuSign aláíró megoldás összekapcsolásával a szerződések nagyon egyszerűen, digitálisan aláírhatóak.



## Záradékok automatikus beillesztése és frissítése

Hogy szerződéseik mindig a legfrissebb verzióban és jogszabályoknak megfelelő állapotban legyenek, záradékokat lehet létrehozni és egy kattintással beilleszteni.



## Minden szerződési feltétel áttekintése

Legyen mindig képbén, hogyan is állnak éppen a szerződéseik - státusz, határidők vagy egyéb paraméterek szempontjából.



## Integráció a meglévő rendszerkörnyezetbe

A meglévő rendszerekkel való összekötéssel az adatcsere az alkalmazások közt gyors és egyszerű – beszéljünk CRM, ERP vagy ágazati szoftver rendszerről.

Szeretné szerződéseik mellett a személyzeti osztály aktáit is digitálisan kezelni, érdeklik a kiegészítő termékek? Akkor tekintse meg a következőket:



### ELO HR Personnel File

Digitális személyzeti akták

[www.elo.com/hu/personnel-file](http://www.elo.com/hu/personnel-file)



### ELO for DocuSign

Digitális aláírás

[www.elo.com/hu/docusign](http://www.elo.com/hu/docusign)



## Előnyök dióhéjban

### Szerződés előkészítése

- › Szerződések létrehozása egy kattintással
- › Záradékok és kész szövegblokkok rendszeres használathoz
- › Hozzáférés csak arra jogosultaknak a jogosultságkezelésnek köszönhetően
- › Jóváhagyási folyamatok definiálása és irányítása ELO workflow-val
- › Profi és szakszerű, csapatban történő közös munka.

### Szerződéskezelés

- › Szerződések központi kezelése
- › Fontos szerződés információk archiválása szerződés-aktákba
- › Fedőlapok és címkék létrehozása
- › Szerződés-aktákhoz való mobil hozzáférés QR kóddal
- › Minden fontos szerződésrészlet rögzítése előre definiált kulcsszólistákkal

### Szerződések követése

- › A szerződések grafikus kiértékelése a szerződéskezelő irányítópanelen keresztül
- › Áttekinthető naptár emléktetű- és felmondási határidőkkel
- › Külföldi pénznemek figyelembevétele a fizetési tervek készítésekor

### Szerződés ellenőrzés

- › Egyes szerződések futamidejének egyéni meghatározása
- › Szerződés lejárat, emléktetűk és felmondási határidők automatikus kiszámolása
- › Kiforrott emléktetű menedzsment
- › Meghosszabbítás vagy felmondás automatikusan vagy manuálisan
- › Résztvevők automatikus értesítése szerződés módosításkor vagy kiegészítéskor

 **ELO Contract**

# Digitális szerződéskezelés

AT THE  OF YOUR BUSINESS

**Magyarország**  
ELO Digital Office Kft.  
[www.elo.com/hu/contact](http://www.elo.com/hu/contact)

**Németország (Központ)**  
ELO Digital Office GmbH  
[www.elo.com/en/contact](http://www.elo.com/en/contact)

 **Világszerte**  
További helyszínek keresése  
[www.elo.com/hu/locations](http://www.elo.com/hu/locations)

További információk:  
[www.elo.com/hu/contract](http://www.elo.com/hu/contract)